

Titel Document:	Gedragscode
Referentie Nummer:	HR_005_Code of Conduct.doc
Document Nummer:	005
Auteur:	Jane Beeston
Versie:	5.0
Datum laatst opgeslagen:	18 September 2019

DISTRIBUTIE LIJST:

Leiderschap niveau 3 tot 5 (verantwoordelijk voor het afstemmen van het beleid tussen teams)

Intranet (voor communicatie)

Splash (voor automatische handtekening van alle werknemers)

Global People Team (voor handtekening op papier)

Inhoudsopgave

1. De Basis van onze Gedragscode	Error! Bookmark not defined.
2. Onze Toewijding	Error! Bookmark not defined.
3. Reikwijdte	Error! Bookmark not defined.
4. Wettelijke Naleving	3
5. Mensenrechten	4
6. Boekhouding en Rapportage	Error! Bookmark not defined.
7. Vertrouwen en Eerlijke Competitie.....	Error! Bookmark not defined.
8. Belangenverstrengeling	Error! Bookmark not defined.
9. Geschenken, Diensten en Donaties	Error! Bookmark not defined.
10. Corruptie en Omkoping	Error! Bookmark not defined.
11. Vertrouwelijkheid	Error! Bookmark not defined.
12. Gegevensbescherming.....	Error! Bookmark not defined.
13. Praktijken op de Werkvloer.....	Error! Bookmark not defined.
14. Omgeving	Error! Bookmark not defined.
15. Betrokkenheid bij de Gemeenschap.....	Error! Bookmark not defined.
16. Leveranciers.....	10
17. Fraude en Diefstal	10
18. Witwassen van Geld.....	10
19. Naleving	Error! Bookmark not defined.
20. Contactgegevens	11
21. Bijlae 1.....	12
22. Bijlage 2.....	13
23. Bijlage 3.....	13
24. Bijlage 4.....	13

1. De Basis van onze Gedragcode

De Colart Groep (de “**Groep**”, “**Colart**”, het “**Bedrijf**”, “**wij/ons/onze**”) is een particuliere wereldleider in materiaal voor kunstenaars, met een gerespecteerd portfolio bestaand uit merken zoals Winsor & Newton, Lefranc Bourgeois and Liquitex: drie van ’s werelds top zes verfmerken ter wereld. We opereren in de internationale markt en de integriteit van onze merken zijn de basis voor de inspiratie van kunstenaars van over de hele wereld. We streven ernaar dat deze integriteit deel uitmaakt van de manier waarop we zakendoen: om herkend te worden als een aantrekkelijk en verantwoordelijk Bedrijf, met leidende marktposities dat in zijn klasse de beste producten ontwikkeld. We willen dat Colart een positieve bijdrage levert aan de gemeenschap waarin we actief zijn en voelen een diepe betrokkenheid bij onze samenleving. We verwachten dat milieuprestaties, sociale verantwoordelijkheid en ethisch gedrag als concurrentievoordeel worden beschouwd door onze leidinggevende teams. De waarden van de Groep zijn Openheid, Passie, Kwaliteit en Innovatie en we handelen in overeenstemming met deze waarden.

Deze waarden zijn terug te zien in onze dagelijkse activiteiten. Daarom vormen ze de basis van onze Gedragcode: het doel hiervan is om hun betekenis voor de manier waarop we onze dagelijkse zaken doen te verduidelijken en te versterken.

2. Onze Toewijding

We zullen ons tijdens al onze werkzaamheden en bij interne/externe relaties houden aan onze hoge ethische standaarden en zakelijk moraal. Bovendien zullen we ons gepast gedragen tegenover al onze belanghebbenden: onze klanten, leveranciers, werknemers, aandeelhouder(s), overheden en niet-gouvernementele organisaties, de gemeenschappen waarin we opereren en andere partijen die communiceren met Colart en haar bedrijfseenheden. We doen zaken op een ecologisch en sociaal verantwoorde manier.

In het bijzonder omarmen, ondersteunen en handelen wij (binnen de sfeer van onze invloed) volgens de kernwaarden van de mensenrechten, arbeidsnormen, het milieu en anti-corruptie zoals verwoord in de *Ten Principles of the United Nations Global Compact* (Bijlage 1), de *Guiding Principles on Business and Human Rights* (Bijlage 2), de *Children’s Rights and Business Principles* (Bijlage 3) en het *Modern Slavery Act Statement* (Bijlage 4).

Jaarlijks wordt onze Gedragcode herzien en we zijn toegewijd om veranderingen aan te brengen aan de inhoud en implementatie ervan, als de omstandigheden dit vereisen.

3. Reikwijdte

Deze Gedragcode is van toepassing op iedereen die in welke hoedanigheid dan ook voor ons of namens ons werkt, inclusief de werknemers op alle niveaus, directeuren, functionarissen, uitzendkrachten, gedetacheerde werknemers, vrijwilligers, stagiaires, aannemers, externe adviseurs, externe vertegenwoordigers en zakenpartners (gezamenlijk “werknemers” genoemd).

4. Wettelijke Naleving

Colart en zijn bedrijfseenheden zijn, door de productie- en verkoopmogelijkheden over de hele wereld, onderworpen aan een breed scala aan wettelijke eisen. Alle toepasbare wet- en regelgeving met betrekking tot onze activiteiten in de landen waarin we actief zijn worden nageleefd. Het is de verantwoordelijkheid van elke werknemer, functionaris en directeur om ervoor te zorgen dat ze op de hoogte zijn van en zich houden aan de wet- en regelgeving die op hen van toepassing is in de respectievelijke functies als vertegenwoordigers van Colart.

Rechtssystemen veranderen met de tijd en zijn vaak heel complex. Elke direct leidinggevende moet daarom zijn of haar best doen om op de hoogte te blijven van de wet- en regelgeving die betrekking heeft op zijn/haar verantwoordelijkheidsgebied. Bij onzekerheid kan advies ingewonnen worden over de wet- en regelgeving of andere juridische kwesties. Dit is de verantwoordelijkheid van elke werknemer. Het eerste aanspreekpunt hiervoor is de Algemeen Adviseur van Colart.

5. Mensenrechten

De bescherming van de internationaal afgekondigde mensenrechten, zoals de *Universal Declaration of Human Rights*, wordt door ons ondersteund en gerespecteerd. We zijn niet medeplichtig aan de schending van mensenrechten en promoten diversiteit en gelijkheid.

Alle werknemers moeten gelijk behandeld worden, dezelfde kansen hebben en niet gediscrimineerd worden op basis van bijvoorbeeld etnische afkomst, geloofsovertuiging, huidskleur, geslacht, burgerlijke staat, seksuele geaardheid, religie, politieke voorkeur, nationaliteit, sociale afkomst, handicap of lidmaatschap van een vakbond.

Wij maken geen gebruik van kinderarbeid. Werknemers moeten minimaal 16 jaar zijn of de leeftijd hebben dat ze school mogen verlaten na voltooiing van de nationale leerplicht, als deze leeftijd hoger ligt in een land. De minimumleeftijd voor gevaarlijk werk is 18 jaar.

We accepteren geen enkele vorm van dwangarbeid of andere vormen van onvrijwillige arbeid. We tolereren geen werkomstandigheden of behandeling die in conflict is met de nationale en lokale wetten en partijen.

Volgens de Britse *Modern Slavery Act 2015* omvat moderne slavernij dienstbaarheid, mensenhandel en dwangarbeid. Colart hanteert een zero-tolerantiebeleid ten aanzien van elk van deze vormen van moderne slavernij. We zijn toegewijd om ethisch, integer en transparant te handelen in alle zakelijke transacties en effectief controles uit te voeren om te beschermen tegen elke vorm van moderne slavernij die plaatsvindt binnen het bedrijf en onze toeleveringsketen.

6. Boekhouding en Rapportage

Alle zakelijke transacties en betalingen binnen Colart en zijn bedrijfseenheden moeten tijdig en nauwkeurig gerapporteerd worden. We volgen strikte boekhoudprincipes en -normen en hebben passende interne controles en processen om ervoor te zorgen dat de boekhouding en financiële rapportage voldoen aan de rapportagehandleiding van Colart en het Financial Control Framework, samen met alle toepasselijke wet- en regelgeving.

7. Vertrouwen en Eerlijke Concurrentie

Colart en zijn bedrijfseenheden hanteren de hoogste normen op het gebied van bedrijfsethiek en concurreren krachtig maar eerlijk. Antitrust en eerlijke concurrentiewetten die bepaalde acties verbieden waarbij concurrenten beschadigd worden, worden door ons gerespecteerd. We handelen te allen tijde en onder alle omstandigheden in overeenstemming met eerlijke zakelijke marketing en reclamepraktijken. Werknemers mogen geen gedrag vertonen waarbij:

- a. het voorkomen, beperken of vervalsen van concurrentie het doel is (bv. prijsafspraken, markten of klanten toewijzen); of
- b. een dominante positie misbruikt wordt die invloed heeft op een markt (bv. buitensporig hoge prijzen, weigeren om goederen te leveren, de verkoop van goederen 'binden' aan de aankoop van niet-gerelateerde producten).

Alle werknemers hebben de verantwoordelijkheid om bekend te zijn met de antitrustwetten die van toepassing zijn op hun markt(en) en om zich te onthouden van oneerlijke of potentieel oneerlijke concurrentiepraktijken en deze te melden.

8. Belangenverstremgeling

Zakelijke beslissingen moeten gebaseerd zijn op de belangen van Colart en zijn bedrijfseenheden en mogen niet beïnvloed zijn door persoonlijke overwegingen of relaties. Alle werknemers vermijden activiteiten die geïnterpreteerd kunnen worden als/leiden tot belangenverstremgeling.

Op het moment dat persoonlijke voorkeuren van een werknemer in conflict zijn met de mogelijkheid om objectief te kijken naar de belangen van Colart is er sprake van belangenverstremgeling. Belangenverstremgeling treedt bijvoorbeeld op als (i) een werknemer een leverancier kiest zonder zakelijke onderbouwing maar vanwege persoonlijke interesse in deze leverancier omdat het bijvoorbeeld familie, een vriend of echtgenoot is of (ii) op het moment dat een familielid van een werknemer persoonlijk verrijkt wordt door vertrouwelijke informatie van Colart.

Als een werknemer gelooft dat hij of zij direct of indirect belangenverstremgeling heeft door kennissen (zoals een echtgenoot, burgerlijke/ongehuwde partner, kind, stiefkind, kleinkind, ouder, broer, zus of elk persoon in een zakelijke relatie met dergelijk verbonden personen) moet hij of zij dit overleggen met de direct leidinggevende om een oplossing te zoeken en belangenverstremgeling te voorkomen.

9. Geschenken, Diensten en Donaties

Alle waardevolle items die aan een derde partij of de werknemers van een derde partij worden verstrekt, of door Colart of zijn werknemers worden ontvangen van een derde partij worden beschouwd als geschenken. Geschenken moeten passend zijn en de waarde moet afhangen van de reden van het geschenk. Het geschenk moet gegeven worden in naam van Colart, niet in de naam van een werknemer.

Elk zakelijk amusement zoals reizen, accommodaties, maaltijden en uitnodigingen voor evenementen die aan Colart en zijn werknemers gegeven worden, of door Colart gegeven worden aan derde partijen wordt beschouwd als een dienst.

Bij het bepalen van de waarde van een geschenk of dienst moet rekening gehouden worden met de marktwaarde. Als er geen geldelijke waarde aan een geschenk of dienst kan worden

toegekend moet overwogen worden of het accepteren ervan belangenverstrengeling kan creëren of als ongepast kan worden beschouwd. Relatiegeschenken van redelijke waarde zoals merkproducten kunnen worden gegeven aan of geaccepteerd van bestaande klanten, leveranciers en zakenpartners.

Onkostenvergoedingen in relatie met diensten, geschenken of betalingen aan derde partijen moeten worden ingediend in overeenstemming met het onkostenbeleid van Colart, met vermelding van de reden voor uitgave. Alle rekeningen, facturen en andere gegevens die betrekking hebben op transacties met derden (inclusief leveranciers en klanten) moeten met strikte nauwkeurigheid en volledigheid worden opgesteld. Rekeningen worden niet “buiten de boekhouding” gehouden om ongepaste betalingen te verbergen.

Het bijhouden en kloppend maken van een gedetailleerde lijst met gegeven en ontvangen Diensten en Geschenken is de verantwoordelijkheid van elke leider van een Bedrijfseenheid.

Werknemers kunnen:

- a. een dienst of geschenk met een nominale en/of redelijke waarde (in de context van het betreffende land kunnen afzonderlijke richtlijnen worden gegeven) aanbieden of aanvaarden die bedoeld zijn (i) als een zakelijke attentie of (ii) met als doel het opbouwen en onderhouden van relaties of als reclame voor onze producten en diensten zonder de intentie een zakelijk besluit te beïnvloeden, en
- b. geschenken en diensten aanbieden of aanvaarden die groter zijn dan de nominale en/of redelijke waarde, op voorwaarde van volledige transparantie en voorafgaande toestemming van de direct leidinggevende van de werknemer, met onderbouwing naar het GLT (waar nodig).

Werknemers mogen niet:

- a. een geschenk of dienst geven of aanvaarden die beschouwd kan worden als onnodig overdadig of extravagant of die kan worden gezien als aansporing of beloning voor een voorkeursbehandeling (bijvoorbeeld tijdens contractonderhandelingen of een aanbestedingsproces);
- b. cash of equivalenten ervan geven of aanvaarden (zoals vouchers of financiële instrumenten);
- c. een donatie aan een klant of een organisatie van een klant geven of aanvaarden;
- d. een geschenk of donatie in naam van Colart geven aan een politieke partij;
- e. geheime geschenken geven of aanvaarden; en
- f. geschenken of diensten van elke waarde geven of aanbieden met de intentie om een zakelijke beslissing te beïnvloeden.

In het geval van onzekerheid over bepaald gedrag, een geschenk of een dienst is het de verantwoordelijkheid van elke werknemer om opheldering te vragen bij de direct leidinggevende of HR.

10. Corruptie en Omkoping

Omdat het een Brits bedrijf is, zijn Colart en zijn bedrijfseenheden wereldwijd gebonden aan de Britse Bribery Act. Als aanvulling op het strafbaar stellen van omkoping definieert de Britse Bribery Act faciliterende betalingen als steekpenningen (sommige rechtsgebieden staan faciliterende betalingen toe).

Werknemers van Colart mogen geen enkele vorm van steekpenningen, faciliterende betalingen of elk ander onwettig en onethisch voordeel aanvaarden.

Een financiële of andere aansporing of beloning voor een actie die illegaal of onethisch is, het vertrouwen schendt of op enige wijze ongepast is wordt beschouwd als omkoping. Steekpenningen kunnen de vorm hebben van geld, geschenken, leningen, fooien, diensten korting, een contract of elk ander voordeel.

Bribery omvat ook het aanbieden, beloven, geven, aanvragen of overeenkomen van het ontvangen van een steekpenning. Alle vormen van omkoping zijn strikt verboden.

Een faciliterende betaling is een betaling die wordt gedaan om het proces van een taak te versnellen (of van plek in de wachtrij te verplaatsen) die binnen iemands normale reeks van autoriteitsactiviteiten valt.

Geen enkele werknemer mag een openbare of overheidsfunctionaris omkopen om een zakelijk voordeel te verkrijgen of te behouden.

Specifiek: werknemers mogen geen:

- a. betaling, geschenk, dienst of ander voordeel geven of aanbieden met de verwachting dat er een zakelijk voordeel uitgehaald wordt, of om ontvangen zaken te belonen;
- b. aanbieding van derde partij aannemen met de verwachting dat zij (of iemand anders) er een zakelijk voordeel uit kunnen halen;
- c. betaling (soms een faciliterende betaling genoemd) aan een overheid in elk land geven of bieden om een proces of noodzakelijke procedure te versnellen (tenzij er een risico is voor lijf, leven of vrijheid, in welk geval de betaling zo snel mogelijk moet worden gemeld);
- d. andere personen bedreigen of wraak nemen op personen die hebben geweigerd steekpenningen aan te bieden of te accepteren of die bezorgdheid hebben geuit over mogelijke omkoping of corruptie.

In geval van onzekerheid over de vraag of een bepaalde handeling omkoping inhoudt, of dat dergelijk gedrag wordt gezien of vermoed bij anderen, is het de verantwoordelijkheid van elke werknemer om dit onmiddellijk aan te kaarten bij zijn direct leidinggevende, HR of via EthicsPoint (het anonieme klokkenluidersportaal).

11. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die verkregen wordt op het werk moet beschouwd worden als vertrouwelijk, tenzij publiekelijk beschikbaar. Vertrouwelijke informatie (zoals gedefinieerd in het contract van elke werknemer) mag alleen gebruikt worden voor het beoogde doel en nooit worden gedeeld met anderen dan collega's of andere geautoriseerde vertegenwoordigers van Colart die een legitieme en directe reden hebben om de informatie te verkrijgen.

De verplichting om informatie vertrouwelijk te houden continueert ook nadat een werknemer niet meer in dienst is bij Colart.

12. Gegevensbescherming

Colart garandeert de privacy en bescherming van alle persoonlijke gegevens. “Persoonlijke Gegevens” houdt in: alle informatie over een individu waardoor deze persoon kan worden geïdentificeerd. Een “Betrokkene” is elk persoon waarvan de persoonlijke gegevens worden verzameld, bewaard en verwerkt.

Gegevensbescherming is de verantwoordelijkheid van elke werknemer en werknemers die Persoonlijke Gegevens verwerken moeten voldoen aan de relevante wetgeving inzake gegevensbescherming en, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ((EU) 2016/679) en alle nationale uitvoeringswetgeving, zoals de Britse Data Protection Act 2018 (de “**Wet Gegevensbescherming**”). Volgens de Wet Gegevensbescherming moeten persoonlijke gegevens:

- a. Rechtmatig, eerlijk en op een transparante manier gebruikt worden;
- b. Alleen verzameld worden voor geldige doeleinden die duidelijk uitgelegd worden aan de Betrokkene en niet gebruikt worden op een manier die onverenigbaar is met die doeleinden;
- c. Relevant zijn voor de doeleinden die gedeeld zijn met de Betrokkene en alleen beperkt worden tot die doeleinden;
- d. Accuraat zijn en up-to-date gehouden worden;
- e. Alleen bewaard worden zo lang als noodzakelijk voor het doeleinde, dat gedeeld is met de Betrokkene;
- f. Veilig bewaard worden.

De Algemeen Adviseur van Colart moet direct geïnformeerd worden bij inbreuk op de persoonsgegevens.

13. Praktijken op de Werkvloer

Colart heeft een beleid om te zorgen voor effectieve en passende werkwijzen op de werkplek, die in overeenstemming zijn met onze waarden en verplichtingen. Werknemers worden op de hoogte gebracht van dit beleid wanneer ze bij Colart komen werken en waar nodig op de hoogte gebracht van aanpassingen of veranderingen op dit beleid.

Alle werknemers kennen de basisvoorwaarden van hun dienstverband en hebben eenvoudig toegang tot informatie als beleidsregels, instructies en andere informatie die van invloed is op het dienstverband. Salaris, inclusief overuren en secundaire voorwaarden, zullen gelijk of hoger zijn dan de lokale wettelijke en industriële minimumnormen.

Werknemers worden met respect en waardigheid behandeld en niet blootgesteld aan elke vorm van discriminatie, misbruik of intimidatie.

Alle werknemers zijn vrij om lid te worden van verenigingen naar eigen keus en hebben het recht op collectieve onderhandelingen. In landen waar deze praktijken niet bestaan streven we naar parallelle middelen om zorgen onder de aandacht van het management te brengen.

Colart is gedreven om alle werknemers te verzekeren van een veilige, gezonde, respectvolle en productieve werkomgeving. We zullen gepaste actie ondernemen om ongelukken of ziekte op de werkvloer te voorkomen. Dit omvat onder meer dat alle werknemers fit genoeg zijn om het werk veilig en effectief uit te voeren in een omgeving die vrij is van alcohol- en drugsmisbruik.

Van werknemers wordt verwacht dat ze fit genoeg op het werk verschijnen om de werkzaamheden uit te kunnen voeren en veilig werk kunnen verrichten zonder beperkingen of nawerkingen door de effecten van drugs of alcohol. Drugsgebruik omvat ook het gebruik van gereguleerde drugs, psychoactieve (of geestverruimende) stoffen die voorheen bekend stonden als "legale highs" en het misbruik van voorgeschreven of zelfzorgmedicijnen.

Colart verwacht van zijn werknemers dat ze zich verantwoordelijk gedragen op het werk, bij werk-gerelateerde functies en sociale evenementen en dat het gedrag van werknemers geen schadelijke invloed heeft op de reputatie van Colart. Als werknemers aanwezig zijn en Colart vertegenwoordigen op externe evenementen waar alcohol geschonken worden, wordt dit beschouwd als "werkuren" gedurende het georganiseerde evenement, ongeacht of dit evenement buiten werkuren plaatsvindt. Colart verwacht dat werknemers te allen tijde professioneel en fit blijven.

Colart behoudt zich het recht voor om op ons terrein naar alcohol of drugs te zoeken, inclusief, maar niet beperkt tot, het doorzoeken van kluisjes, archiefkasten, bureaus, tassen, kleren en pakketten. Alle alcohol of drugs die als resultaat van de zoekactie wordt gevonden wordt in beslag genomen. Ook wordt er actie ondernomen volgens de Disciplinaire Procedure van Colart.

14. Omgeving

Duurzaamheid is onze manier om ervoor te zorgen dat we meer positieve effecten genereren dan negatieve. Om dit te bereiken moeten we de ecologische voetafdruk van onze producten en activiteiten verkleinen en producten, diensten en activiteiten promoten die anderen in onze waardeketen helpen die van hen te verkleinen.

We ondersteunen de denkwijze in levenscyclussen en voorzorgsmaatregelen voor uitdagingen in het milieu. We streven naar het minimaliseren van een negatieve impact van onze producten en activiteiten op het milieu door het principe van vervanging toe te passen. We voldoen aan of overtreffen de milieueisen in wetten, voorschriften en internationale verdragen die van toepassing zijn op de landen waarin we actief zijn.

Al onze bedrijfseenheden zijn verplicht om de milieueffecten en gevolgen van hun activiteiten en producten te exploiteren en te analyseren, en om passende milieubeheersystemen te hebben om deze te beheren.

15. Betrokkenheid bij de Gemeenschap

Al onze activiteiten moeten uitgevoerd worden met respect voor het welzijn van de lokale gemeenschappen waarin we opereren. Colart behoudt een neutrale positie ten opzichte van politieke partijen maar stimuleert de werknemer om een actieve rol te spelen in de samenleving, al dan niet op politiek gebied. We dagen onze werknemers uit om actief deel te nemen aan de gemeenschap waarin ze leven en werken en om projecten voor gemeenschapsbetrokkenheid voor te stellen aan het management.

Om deze betrokkenheid bij de gemeenschap te stimuleren staan we elke werknemer toe om per jaar één dag betaald verlof op te nemen om deel te nemen aan een gemeenschapsinitiatief.

16.Leveranciers

We contracteren alleen onderaannemers en leveranciers die de internationale mensenrechten en milieuwetten en -praktijken naleven, hun prestaties monitoren en direct en grondig actie ondernemen in de gevallen waar deze ethische prestaties in het geding komen.

17.Fraude en Diefstal

Fraude is de handeling of poging tot opzettelijke (in tegenstelling tot nalatige) misleiding, onjuiste opgave of weglating, meestal met als doel persoonlijk gewin of het verlies van een andere partij. Dit kan vervalsing, vervorming of onderdrukking van financiële gegevens, misbruik van positie, vervalsing, identiteitsfraude, eigendomsfraude, frauduleuze handel en belastingfraude omvatten.

Diefstal is het oneerlijk verwerven, gebruiken of verwijderen van fysieke of intellectuele eigendommen van Colart of van werknemers van Colart. Afpersing is ook verboden als het een ongerechtvaardigde eis in woorden of gedrag betreft met het oog op persoonlijk gewin of de bedoeling om een ander verlies te berokkenen.

Colart is toegewijd om een eerlijke en integere cultuur te koesteren. We verwachten dat alle werkzaamheden eerlijk en transparant worden uitgevoerd, zonder de intentie om fraude/diefstal te plegen of schade te berokkenen. Werknemers mogen zich niet bezighouden met of proberen deel te nemen aan frauduleuze activiteiten, inclusief activiteiten die als frauduleus kunnen worden beschouwd.

In het geval van onzekerheid over de vraag of een bepaalde handeling fraude of diefstal inhoudt, of dergelijk gedrag wordt gezien of vermoed bij anderen, is het de verantwoordelijkheid van elke werknemer om dit onmiddellijk met de directe leidinggevende, HR of via EthicsPoint (het anonieme klokkenluidersportaal) op te nemen. Alle gevallen van vermoede fraude of diefstal worden door het Bedrijf onderzocht. Elke diefstal of frauduleuze activiteit die wordt geconstateerd zal ertoe leiden dat Colart zijn Disciplinaire Procedure in werking stelt en probeert om onterecht verkregen activa of voordelen terug te vorderen. Elk onderzoek van Colart kan worden doorverwezen naar de bevoegde autoriteiten met de mogelijkheid van civiele en/of strafrechtelijke sancties.

18.Witwassen van Geld

Het witwassen van geld is een proces waarbij de opbrengst (geld en/of goederen) of crimineel gedrag worden aangepakt op een manier die de criminele afkomst verhuult. Het is een strafbaar feit om:

- a. De opbrengst van misdrijven te verbergen, vermommen, omzetten of overdragen;
- b. Bewust (of met verdenking) een regeling aan te gaan om opbrengsten van misdrijven te behouden, gebruiken of controleren (bekend als “medeplichtigheid”);
- c. Opbrengsten van misdrijven (bekend als “omgaan met gestolen goederen”) in bezit te hebben, te gebruiken of verwerven; of

- d. Verdenkingen van witwassen van geld niet te rapporteren aan de bevoegde autoriteiten.

Alle werknemers moeten zich onthouden van het omgaan met materiële of immateriële eigendommen waarvan ze weten of vermoeden dat het de opbrengsten van misdrijven zijn. Al dergelijke activiteiten of vermoedens moeten onmiddellijk worden gemeld aan de direct leidinggevende, HR of via EthicsPoint (het anonieme klokkenluidersportaal). Het Bedrijf onderzoekt alle gevallen van vermoeden van witwassen van geld. Colart stelt zijn Disciplinaire Procedure in bij elke witwasactiviteit waarvan wordt vastgesteld dat deze heeft plaatsgevonden. Elk onderzoek van Colart kan doorverwezen worden naar de bevoegde autoriteiten met de mogelijkheid van civiele en/of strafrechtelijke sancties.

19.Naleving

Alle werknemers worden geïnstrueerd om onze Gedragscode te lezen. We nemen gepaste actie om alle werknemers op een duidelijke, transparante manier te informeren en alle werknemers zullen hun fundamentele rechten kunnen uitoefenen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Elke werknemer (als zodanig gedefinieerd) die deze Gedragscode overtreedt zal geconfronteerd worden met disciplinaire maatregelen, die kunnen leiden tot ontslag door wangedrag. Het contract van elke niet-werknemer ken met onmiddellijke ingang worden beëindigd, als de niet-werknemers deze Gedragscode overtreedt.

Het is ons beleid om een open en eerlijke discussie te stimuleren over zorgen en problemen. Werknemers worden aangemoedigd om elk en alle niet-naleving of vermoedelijke niet-naleving van deze Gedragscode te melden. Het niet naleven hiervan kan leiden tot burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheid en/of disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.

Werknemers kunnen Colart op de hoogte brengen van zorgen en problemen door directe communicatie met de direct leidinggevende, HR of door één van de onderstaande telefoonnummers te gebruiken. Als alternatief kan gebruikt worden gemaakt van het vertrouwelijke “klokkenluidersportaal”, genaamd EsthicsPoint. Dit platform kan gebruikt worden om zorgen en problemen onder de aandacht te brengen bij het management van Colart of het bestuur van Colart, dat op zijn beurt alles in het werk zal stellen om de anonimiteit en vertrouwelijkheid van degenen die rapporteren te bewaren.

<http://www.colart.ethicspoint.com>

Niemand van het management binnen de bedrijven van Colart kan aansprakelijk worden gesteld voor enig verlies van zaken als gevolg van de naleving van deze Gedragscode. Er zullen geen vergelding of andere negatieve gevolgen zijn voor personen die uit goedheid rapporteren.

Advies of uitleg over de interpretatie van deze Gedragscode is beschikbaar bij de HR afdeling en de Algemeen Adviseur van de Groep.

20.Contactgegevens

- a. HR: people@colart.com
- b. Rapportage Gedragscode: codeofconduct@colart.co.uk
- c. Directeur Groep: ceo@colart.com
- d. Financieel Directeur Groep: jonathan.spight@colart.com

e. Algemeen Adviseur Groep: sarwar.zaman@colart.com

21.Bijlage 1

De Ten Principles of the United Nations Global Compact

De UN Global Compact vraagt bedrijven om, binnen hun cirkel van invloed, een set kernwaarden op het gebied van mensenrechten, arbeidsomstandigheden, het milieu en anti-corruptie te omarmen, ondersteunen en na te leven.

Mensenrechten

Bedrijven zullen:

1. de bescherming van de internationaal uitgeroepen mensenrechten ondersteunen en respecteren; en
2. ervoor zorgen dat zij niet medeplichtig zijn aan schending van de mensenrechten.

Arbeid

Bedrijven handhaven:

3. de vrijheid van vereniging en de effectieve erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen;
4. de eliminatie van alle vormen van gedwongen en verplichte arbeid;
5. de effectieve afschaffing van kinderarbeid; en
6. de uitbanning van discriminatie in arbeid en beroep.

Milieu

Bedrijven zullen

7. uit voorzorg handelen op het gebied voor uitdagingen wat betreft het milieu;
8. initiatieven stimuleren om grotere verantwoordelijkheid te nemen voor het milieu; en
9. de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke technieken aanmoedigen.

Anti-corruptie

Bedrijven zullen:

10. werken tegen corruptie in alle vormen, inclusief afpersing en omkoping.

22.Bijlage 2

Guiding Principles on Business and Human Rights



Guiding Principles on
Business and Human Rights

23.Bijlage 3

Children's Rights and Business Principles



Children's Rights and
Business Principles

24.Bijlage 4

Modern Slavery Act Statement



Modern Slavery Act
Statement.pdf